

УТВЕРЖДЕНО

Приказ КУП «Клинический центр
пластической хирургии и медицинской
косметологии г. Минска»

12.12.2022 № 88

ПОРЯДОК

осуществления закупок товаров
(работ, услуг) за счет
собственных средств

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с решением Минского городского Совета депутатов от 23.09.2022 № 427 «О закупках товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее – Решение № 427) и определяет порядок осуществления закупок за счет собственных средств коммунальным унитарным предприятием «Клинический центр пластической хирургии и медицинской косметологии г. Минска».

2. Настоящий Порядок не применяется при проведении закупок товаров (работ, услуг), решение о проведении которых было принято до момента ввода его в действие. Заказчик имеет право вносить изменения в настоящий Порядок в соответствии с действующим законодательством.

В случае изменения действующего законодательства применяются нормы действующего законодательства до момента внесения соответствующих изменений и дополнений в настоящий Порядок.

3. Настоящий Порядок разработан в целях эффективного использования коммунальным унитарным предприятием «Клинический центр пластической хирургии и медицинской косметологии г. Минска» собственных средств, открытости и прозрачности процедур закупок, выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на основе добросовестной конкуренции, а также обеспечения гласности и прозрачности процедур закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

4. В настоящем Порядке применяются следующие термины и их определения:

арифметическая ошибка – расхождение между ценой (тарифом) единицы товара (работы, услуги) и общей ценой, полученной в результате умножения цены (тарифа) единицы товара (работы, услуги) на количество (объем), или между промежуточными итогами и общей ценой. Преимущество имеют цена (тариф) единицы товара (работы, услуги) или промежуточные итоги;

заказчик – коммунальное унитарное предприятие «Клинический центр пластической хирургии и медицинской косметологии г. Минска»;

запрос ценовых предложений – вид конкурентной процедуры закупки, представляющий собой конкурентный способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при которой победителем признается участник, предложивший наименьшую цену предложения и соответствующий требованиям документов запроса ценовых предложений;

конкурентная процедура закупки – процедура закупки, в которой участвуют не менее двух участников и приглашение к участию в которой размещается в открытом доступе на электронной торговой площадке);

однородные товары (работы, услуги) – товары (работы, услуги), относящиеся к одному подвиду общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности», утвержденного постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 28 декабря 2012 г. № 83;

ориентировочная стоимость закупки – стоимость предмета предстоящей закупки с учетом исследованной заказчиком конъюнктуры рынка, включающая предполагаемую общую сумму выплат заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) за поставку или приобретение иным способом товаров (выполнение работ, оказание услуг), налог на добавленную стоимость и другие налоги, сборы (пошлины), иные обязательные платежи, установленные законодательством и уплачиваемые заказчиком в связи с осуществлением такой закупки;

организатор – юридическое лицо, выполняющее от имени заказчика часть его функций по организации и проведению процедур закупок;

отечественные производителями – производящие товары, выполняющие работы или оказывающие услуги юридические лица Республики Беларусь и физические лица - граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся индивидуальными предпринимателями, постоянно проживающие в Республике Беларусь;

предложение – совокупность документов на белорусском и (или) русском языках, представленных участником на процедуру закупки;

предмет закупки – товары (работы, услуги), которые определены заказчиком (организатором) для приобретения в рамках одной процедуры закупки;

процедура закупки – регламентированная настоящим Порядком последовательность действий заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) от принятия решения о проведении процедуры закупки до заключения договора либо отмены процедуры закупки или признания ее несостоявшейся, если иное не установлено действующим законодательством;

процедура закупки из одного источника – способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором заказчик предлагает заключить договор на закупку только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) на основании результатов изучения конъюнктуры рынка, за исключением случая,

когда заказчиком, осуществившим закупку у определенного поставщика (подрядчика, исполнителя), установлено, что дополнительная закупка в количестве (объеме), не превышающем количества (объема) первоначальной закупки, ввиду необходимости обеспечения совместимости с ранее закупленными товарами (работами, услугами) должна быть произведена у того же поставщика (подрядчика, исполнителя);

процедура снижения цены – дополнительный элемент процедуры запроса ценовых предложений, при проведении которой участник вправе повысить предпочтительность своего ценового предложения путем добровольного снижения цены;

работы – деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей заказчика;

сделка – действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей;

товары – вещи, за исключением денежных средств, ценных бумаг, валютных ценностей, иное имущество (в том числе имущественные права), а также исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности;

услуги – деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, реализуются и потребляются в процессе осуществления этой деятельности;

участник – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, подавшее предложение на процедуру закупки и участвующее в процедуре до выбора поставщика (подрядчика, исполнителя);

цена предложения – стоимость товаров (работ, услуг), предлагаемых участником, в том числе включающая налог на добавленную стоимость и другие налоги, сборы (пошлины), иные обязательные платежи, а также иные расходы, уплачиваемые участником в связи с исполнением договора в случае признания его участником-победителем;

электронная торговая площадка – информационная торговая система, предназначенная для организации и проведения процедур закупок в электронном формате, доступ к которой осуществляется через сайт в глобальной компьютерной сети Интернет, в том числе информационная система «Тендеры» (далее – ЭТП);

5. Лица, ответственные за закупку товаров (работ, услуг) (далее – ответственные лица), назначаются приказом КУП «Клинический центр пластической хирургии и медицинской косметологии г. Минска».

Ответственные лица вправе привлекать работников КУП «Клинический центр пластической хирургии и медицинской косметологии г. Минска» для участия в подготовке документации о закупке, других документов по закупке.

6. Для проведения конкурентных процедур закупок товаров (работ, услуг) приказом КУП «Клинический центр пластической хирургии и медицинской косметологии г. Минска» создается постоянно действующая комиссия (далее – Комиссия).

Комиссия в своей деятельности руководствуется Решением №427, настоящим Порядком, Регламентом работы комиссии, утвержденным приказом КУП «Клинический центр пластической хирургии и медицинской косметологии г. Минска».

ГЛАВА 2 ВИДЫ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

7. Закупки товаров (работ, услуг) осуществляются в КУП «Клинический центр пластической хирургии и медицинской косметологии г. Минска» с применением и без применения процедур закупок.

Преференциальная поправка не применяется.

8. Закупки товаров (работ, услуг) осуществляются с применением следующих видов процедур закупок:

8.1. конкурентная процедура закупки:

запрос ценовых предложений – при ориентировочной стоимости предмета закупки от 1 000 базовых величин;

8.2. закупка из одного источника.

9. Без применения процедур закупок, установленных подпунктами 8.1, 8.2. пункта 8 настоящего Положения, осуществляются закупки товаров (работ, услуг) ориентировочной стоимостью до 1 000 базовых величин по одной сделке на дату принятия решения о проведении закупки по правилам гражданского законодательства.

10. По решению главного врача КУП «Клинический центр пластической хирургии и медицинской косметологии г. Минска» закупки осуществляются либо самостоятельно, либо с привлечением организатора – коммунальное унитарное предприятие «Тендерный центр Мингорисполкома».

11. Предмет закупки, его объем (количество) могут распределяться по частям (лотам) в целях подачи предложений участниками на любую из таких частей (лотов), по принципу однородности товаров (работ, услуг), т.е. отнесение к одному подвиду общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности», утвержденного постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 28 декабря 2012 г. № 83.

12. Вид процедуры закупки определяется исходя из ориентировочной стоимости предмета закупки либо его части (лота), действующей на дату принятия решения о закупке товаров (работ, услуг).

13. При закупке товаров, указанных в приложении 3-2 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее – постановление № 229), заказчик должен в течение календарного года обеспечить минимальную долю закупок белорусских товаров, определенную в процентном отношении к объему закупок в натуральном выражении товаров, относящихся к соответствующему

коду общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности» (далее – минимальная доля), за исключением случаев невозможности достижения минимальной доли, а также а также закупок товаров, указанных в пунктах 4, 5 и 26 приложения к Решению № 427, и закупок до 1 января 2024 г. товаров, указанных в пункте 61 приложения к Решению № 427.

Ответственное лицо подтверждает невозможность достижения минимальной доли, в том числе при получении письменных ответов отечественных производителей о невозможности участия в закупке (невозможности производства и (или) поставки товаров с необходимыми характеристиками).

Размер минимальной доли определяется согласно приложению 3-2 к постановлению № 229.

Для оценки достижения минимальной доли документами, подтверждающими, что товар относится к белорусским товарам, являются:

сертификат продукции собственного производства, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;

выписка из евразийского реестра промышленных товаров государств - членов Евразийского экономического союза, полученная в соответствии с пунктом 24 Правил определения страны происхождения отдельных видов товаров для целей государственных (муниципальных) закупок, утвержденных Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 23 ноября 2020 г. № 105.

14. Не допускается приобретение продукции, включенной в реестр опасной продукции, запрещенной к ввозу и (или) обращению на территории Республики Беларусь.

15. Сообщение о результате конкурентной процедуры закупки размещается председателем Комиссии в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» в течение пяти рабочих дней после заключения договора на закупку либо принятия решения об ином результате процедуры закупки и содержит:

вид и предмет процедуры закупки;

наименование и местонахождение каждого участника с указанием цен их предложений, в том числе участников, предложения которых отклонены, с указанием причин отклонения;

наименование и местонахождение поставщика (подрядчика, исполнителя);

дату заключения договора на закупку;

сумму договора на закупку;

сведения об ином результате процедуры закупки в случае, если договор на закупку не заключен.

16. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, председатель Комиссии размещает в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» сведения об общей стоимости договоров (в том числе в

разреze товаров (работ, услуг), заключенных в отчетном квартале по результатам процедур закупок, проведенных в соответствии с требованиями Решения №427, а также стране происхождения приобретаемых в рамках таких договоров товаров (работ, услуг).

ГЛАВА 3 УЧАСТНИКИ

17. Участником конкурентной процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным в документации о закупке, за исключением:

- юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам в соответствии с частью третьей подпункта 2.5 пункта 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств»;

- юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, не являющихся производителями или их сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в конкурентной процедуре закупки участвуют не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя). Предложение такого участника отклоняется в целях соблюдения приоритетности закупок у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей).

18. При проведении конкурентной процедуры закупок к участникам предъявляются следующие требования:

18.1. соответствие требованиям, установленным законодательством к юридическому или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, осуществляющему поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки;

18.2. отсутствие у юридического лица или индивидуального предпринимателя задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней. Данное требование не распространяется на юридическое лицо или индивидуального предпринимателя, находящихся в процедуре экономической несостоятельности (банкротства), применяемой в целях восстановления платежеспособности (в процедуре санации);

18.3. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;

18.4. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, работник (работники) таких юридического лица или индивидуального предпринимателя не должны оказывать заказчику (организатору) услуги по организации и проведению процедуры закупки, в том числе консультированию, а также формированию требований к предмету закупки и (или) подготовке заключения по рассмотрению, оценке и сравнению предложений;

18.5. юридическое лицо не должно находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо), индивидуальный предприниматель не должен находиться в стадии прекращения деятельности;

18.6 в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя не должно быть возбуждено производство по делу об экономической несостоятельности (банкротстве). Данное требование не распространяется на юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, находящихся в процедуре экономической несостоятельности (банкротства), применяемой в целях восстановления платежеспособности (в процедуре санации);

18.7. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, должно обладать исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание объектов интеллектуальной собственности;

18.8. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, должно обладать правомочиями на реализацию товаров (выполнение работ, оказание услуг) на территории Республики Беларусь с использованием товарных знаков и знаков обслуживания.

19. Соответствие требованию, установленному пунктом 18.2 настоящего Порядка, подтверждается:

участниками, являющимися резидентами, – путем представления заявления об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней на первое число месяца, предшествующего дню подачи предложения. Секретарь комиссии проверяет такие сведения через официальный сайт Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь в глобальной компьютерной сети Интернет;

участниками, не являющимися резидентами, – документами об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней, выданными уполномоченными органами в соответствии с законодательством страны, резидентом которой является участник, не ранее чем на первое число месяца, предшествующего дню подачи предложения.

Соответствие требованиям, установленным пунктами 18.3 – 18.8 настоящего Порядка, подтверждается заявлением участника.

20. Требования к участникам, закупаемым товарам (работам, услугам), условиям договора на закупку, а также критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки устанавливаются и применяются заказчиком в равной степени ко всем участникам и их предложениям.

Не допускается предъявлять требования к участникам, а также закупаемым товарам (работам, услугам), условиям исполнения договора на закупку и осуществлять оценку и сравнение предложений участников по критериям и способам, которые не указаны в документации о закупке.

Не допускается не предусмотренное законодательством ограничение доступа поставщиков (подрядчиков, исполнителей) к участию в процедуре закупки.

21. К участию в процедуре закупки товаров согласно приложению 3 к постановлению № 229 стоимостью свыше 2000 базовых величин допускаются поставщики, предлагающие товары, происходящие из Республики Беларусь, а также государств, товарам из которых предоставляется национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь.

Документом, подтверждающим страну происхождения такого товара, является:

для товаров, происходящих из Республики Беларусь, – сертификат продукции (работ, услуг) собственного производства, выдаваемый Белорусской торгово-промышленной палатой, или документ о происхождении товара, выдаваемый Белорусской торгово-промышленной палатой в соответствии с критериями определения страны происхождения товаров, предусмотренными Правилами определения страны происхождения товаров, являющимися неотъемлемой частью Соглашения о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года;

для товаров, происходящих из государств - участников Содружества Независимых Государств (кроме Республики Беларусь), – документ о происхождении товара, выдаваемый уполномоченными органами (организациями) этих государств в соответствии с Соглашением о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года (в случае предложения таких товаров нерезидентом) либо Белорусской торгово-промышленной палатой (в случае предложения таких товаров резидентом);

для товаров, происходящих из государств, не являющихся участниками Содружества Независимых Государств, – сертификат о происхождении товара (документ, его заменяющий), выдаваемый уполномоченным органом (организацией) этих государств (в случае предложения таких товаров нерезидентом) либо Белорусской торгово-промышленной палатой (в случае предложения таких товаров резидентом).

Для целей настоящего Порядка термины «резидент» и «нерезидент» имеют значения, определенные в статье 1 Закона Республики Беларусь от 22 июля 2003 г. № 226-З «О валютном регулировании и валютном контроле».

22. В случае закупки товаров, названных в приложении 3 к постановлению № 229, происходящих не из государств, указанных в части первой пункта 21 настоящего Порядка, стоимостью свыше 2000 базовых величин поставщики, предлагающие такие товары, в том числе с учетом положений пункта 23 настоящего Порядка, допускаются к участию в процедурах закупки после согласования такого участия с комиссией по рассмотрению закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, образованной Минским городским исполнительным комитетом.

23. Товары согласно приложению 3-1 к постановлению № 229 иностранного происхождения (за исключением происходящих из государств, товарам из которых предоставлен национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь) и поставщики, предлагающие такие товары, допускаются к участию в процедурах закупок (за исключением процедуры закупки из одного источника) в случае, если для участия в таких процедурах закупок подано менее двух предложений, содержащих информацию о поставке товара, происходящего из Республики Беларусь либо государств, товарам из которых предоставлен национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь, и соответствующих требованиям документации о закупке.

Условие допуска товаров иностранного происхождения, предусмотренное в части первой настоящего пункта, не применяется в случае отсутствия производства закупаемого товара на территории Республики Беларусь, подтверждаемого сведениями из Государственной системы каталогизации продукции Республики Беларусь. Данные сведения оформляются в виде справки, подписанной уполномоченным лицом заказчика.

Страна происхождения товара подтверждается участником процедуры закупки путем предоставления в предложении одного из документов, указанных в части второй пункта 23 настоящего Порядка.

ГЛАВА 4 ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

24. Для организации и проведения конкурентной процедуры закупки документация о закупке размещается после её утверждения главным врачом КУП «Клинический центр пластической хирургии и медицинской косметологии г. Минска» на ЭТП.

Документация о закупке должна содержать следующие сведения: требования к качеству, техническим характеристикам товара (работы, услуги), его безопасности, функциональным характеристикам

(потребительским свойствам), размерам, упаковке, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям заказчика;

место, условия и сроки поставки (приобретения иным способом) товара (выполнения работы, оказания услуги);

форму, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги);

порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

проект договора на закупку (его условия) и срок его заключения;

требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки и сроку его действия;

требования к описанию участниками процедуры закупки предлагаемого ими товара (работы, услуги), его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик;

порядок, место, дату окончания срока подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки;

требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

порядок, дату окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о закупке;

критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки;

условия допуска товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары.

Документацией о закупке может быть предусмотрено:

право участников процедуры закупки подать предложение на часть объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота);

возможность признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, и заключения с ним договора на закупку, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке.

25. Документация о закупке разрабатывается рабочей группой, создаваемой приказом КУП «Клинический центр пластической хирургии и медицинской косметологии г. Минска» для каждой конкурентной процедуры закупок.

26. Документация о закупке и приглашение к участию размещаются председателем Комиссии на ЭТП в течение 3 рабочих дней после утверждения документации о закупке.

Приглашение к участию в любом виде конкурентных процедур должно содержать:

наименование вида процедуры закупки;

наименование и место нахождения заказчика;

описание предмета закупки, его объем (количество) или способ расчета, а также место и сроки поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки;

ориентировочную стоимость предмета закупки;

источник финансирования закупки;

способ получения документации о закупке;

срок для подготовки и подачи предложений, место их подачи;

требования к составу участников процедуры закупки;

иные сведения в соответствии с настоящим Порядком.

27. Заказчик дополнительно рассылает приглашения к участию в процедуре запроса ценовых предложений производителям, включенным в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), в количестве не менее десяти (при их наличии), в том числе организациям, входящим с заказчиком в состав одного холдинга, государственного объединения, а также вправе направить такие приглашения любым иным известным ему потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и (или) разместить приглашения в любых средствах массовой информации.

28. Председатель Комиссии формирует в виде документов на бумажном носителе дело по процедуре запроса ценовых предложений и хранит его в течение 5 (пяти) лет со дня заключения договора, признания процедуры закупки несостоявшейся или ее отмены.

В дело по процедуре запроса ценовых предложений должны быть включены докладная записка, документация о закупке, документы, предоставляемые для подготовки предложения, протоколы заседаний Комиссии, протоколы оператора ЭТП, предложения участников, копия договора, иные документы, касающиеся проведения конкурентной процедуры закупок.

ГЛАВА 5

ПОРЯДОК И СРОК ДЛЯ ПОДГОТОВКИ И ПОДАЧИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

29. Срок для подготовки и подачи предложений должен составлять на участие в процедуре запроса ценовых предложений – не менее 5 (пяти) календарных дней со дня размещения документов процедуры запроса ценовых предложений на ЭТП.

30. Срок для подготовки и подачи предложений при проведении повторной процедуры запроса ценовых предложений должен составлять не менее 5 (пяти) календарных дней со дня размещения документов на закупку на ЭТП.

31. Предложение оформляется на русском или белорусском языке в соответствии с требованиями документации о закупке.

Документы и сведения, представленные на иностранном языке, должны сопровождаться заверенным переводом на русский или белорусский язык.

32. Предложения участников для участия в запросе ценовых предложений могут предоставляться как в оригиналах, так и в виде заверенных копий.

33. При проведении процедуры запроса ценовых предложений какие-либо переговоры в отношении поданных предложений между заказчиком и участниками не допускаются.

34. Председатель Комиссии на основании принятого Комиссией решения направляет письменный запрос о разъяснении предложения к участнику процедуры запроса ценовых предложений. Ответ, полученный после срока, указанного в запросе, а также содержащий информацию, влекущую изменения и (или) дополнения в предложение, за исключением исправления ошибок, включая арифметические, и (или) устранения неточностей по предложению заказчика, не рассматривается.

ГЛАВА 6

РАЗЪЯСНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

35. Запрос от участника, поступивший посредством ЭТП или официальным письмом на sph@clinicalcenter.by с пометкой «Для конкурсной комиссии», подлежит рассмотрению и ответу, если поступил не позднее 2 (двух) рабочих дней, до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

36. Председатель Комиссии не позднее 1 (одного) рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений на основании принятого Комиссией решения дает ответ на поступивший от участника запрос о разъяснении документации о закупке посредством ЭТП.

37. Комиссия вправе по собственной инициативе либо по запросу участника изменить и (или) дополнить документацию о закупке до истечения срока для подготовки и подачи предложений, за исключением изменения предмета закупки и требований к участникам.

Соответствующие изменения и (или) дополнения вносятся в документацию о закупке и не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем внесения изменений и (или) дополнений, размещаются на ЭТП.

38. Дополнительно секретарь комиссии не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем размещения изменений и (или) дополнений на ЭТП, направляет уведомление о внесении изменений и (или) дополнений в документацию о закупке участникам, представившим предложение к участию в процедуре запроса ценовых предложений.

39. В случае, если изменения и (или) дополнения в документацию о закупке внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре запроса ценовых предложений, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на ЭТП данных изменений до даты окончания срока, установленного для

подготовки и подачи предложений на участие в процедуре запроса ценовых предложений, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

40. До размещения документации о закупке, изменений и (или) дополнений к ней на ЭТП ее предоставление для ознакомления участникам не допускается.

ГЛАВА 7

ПРИЗНАНИЕ КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ

41. Конкурентная процедура закупки в целом либо в отношении отдельных лотов предмета закупки признается несостоявшейся в случае, если:

поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, и Комиссия не воспользовалась правом признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, согласно части второй пункта 54 настоящего Порядка;

в результате отклонения предложений их осталось менее двух;

отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для заказчика условия;

победитель процедуры закупки, в том числе определенный в соответствии с частью четвертой пункта 54 настоящего Порядка, уклонился от заключения договора;

до заключения договора на закупку проверкой уполномоченных органов (организаций) были выявлены нарушения в проведении процедуры закупки и результаты проверки не обжалованы заказчиком в установленном порядке.

42. В случае признания конкурентной процедуры закупки несостоявшейся, заказчик вправе принять решение о проведении повторной процедуры закупки либо закупки из одного источника.

При этом не подлежат изменению предмет и требования к предмету закупки, требования к участникам, сроки и условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) и их оплаты, определенные при проведении процедуры закупки, которая признана несостоявшейся, в том числе в отношении отдельных лотов.

ГЛАВА 8

ОТМЕНА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

43. Заказчик вправе отменить процедуру закупки в целом либо в отношении отдельных лотов предмета закупки на любом этапе ее проведения в случаях:

отсутствия финансирования;
утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг);
изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки.

Решение об отмене процедуры закупки в целом либо в отношении отдельных лотов предмета закупки принимается путем издания приказа КУП «Клинический центр пластической хирургии и медицинской косметологии г. Минска».

ГЛАВА 9 ЗАПРОС ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

44. Предложение для участия в процедуре запроса ценовых предложений подается на бумажном носителе в порядке, установленном документацией о закупке.

45. Предложение для участия в процедуре запроса ценовых предложений должно быть запечатано в конверт, на котором указывается: наименование, место нахождения, УНП участника; пометка «Не вскрывать до заседания комиссии».

46. Предложения регистрируются в журнале входящей документации в порядке их поступления.

В случае предоставления предложения посредством почтовой связи датой и временем поступления предложения является момент его поступления в КУП «Клинический центр пластической хирургии и медицинской косметологии г. Минска».

47. Участник, представивший альтернативные предложения по предмету закупки или лоту, отклоняется и не допускается к рассмотрению.

48. В случае получения от участника письменного уведомления об отзыве своего предложения, поступившего до истечения срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, данное предложение не вскрывается и возвращается участнику.

Отзыв предложения после истечения срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, не допускается.

49. В случае получения от участника письменного уведомления о внесении изменений в свое предложение, поступившего до истечения срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, измененное предложение регистрируется под новым номером, а старое предложение не вскрывается и возвращается участнику.

Внесение изменений в предложение после истечения срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, не допускается.

50. Участники или их представители, представившие предложения в установленные сроки, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с

предложениями только при наличии надлежащим образом оформленной доверенности и документа, удостоверяющего личность.

51. Предложения, прошедшие процедуру вскрытия конвертов, рассматриваются Комиссией на их соответствие требованиям документации о закупке не более 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема предложений.

52. Комиссия отклоняет предложение, если:

предложение не отвечает требованиям документации о закупке;

участник, представивший его, отказался исправить выявленные в нем ошибки, включая арифметические, по предложению заказчика (организатора);

участник, представивший его, не соответствует требованиям к квалификационным данным, указанным в документации о закупке;

участник, представивший его, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в процедуре запроса ценовых предложений участвуют не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя);

участник, представивший его, внес изменения и (или) дополнения в предложение по истечении срока для подготовки и подачи предложений (за исключением исправления ошибок, включая арифметические, и устранения неточностей по предложению заказчика (организатора);

установит, что участником представлены недостоверные документы и сведения;

победитель в процедуре закупки, представивший его, не выполняет установленные в документации о закупке требования, предшествующие подписанию договора.

53. При оценке и сравнении предложений Комиссия выбирает победителя (победителей) по степени выгодности предложений в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения, указанными в документации о закупке, за исключением случая, указанного в части второй настоящего пункта.

Комиссия вправе признать победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке и такая возможность предусмотрена документацией о закупке. При этом в случае, если единственный участник конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), он может быть признан победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). Обоснование такой

нецелесообразности или невозможности должно содержаться в протоколе Комиссии, создаваемой для проведения процедур закупок.

54. В случае, если участником-победителем по результатам проведения процедуры закупки выбран участник, с которым заказчиком ранее заключен договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки, заказчик вправе на условиях процедуры закупки заключить с таким участником-победителем договор в форме дополнительного соглашения к действующему договору.

В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора, участником-победителем может быть признан участник, предложению которого присвоен следующий по степени выгоды порядковый номер.

55. Секретарь комиссии письменно уведомляет всех участников процедуры запроса ценовых предложений о результате проведения процедуры закупки не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения.

56. При проведении процедуры запроса ценовых предложений осуществляется процедура снижения цены предложений участников. Данная процедура проводится заказчиком один раз.

Процедура снижения цены является дополнительным элементом процедуры запроса ценовых предложений и заключается в повышении предпочтительности предложений путем добровольного снижения участниками цены своих первоначально поданных предложений, при условии сохранения в остальной части своих предложений без изменений.

57. В процедуре снижения цены предложений участников имеют право участвовать все участники, допущенные к оценке. Участник вправе не участвовать в процедуре снижения цены, при этом его предложение остается действующим с предложенными им первоначальными условиями. Предложение участника, в соответствии с которым условия, содержащиеся в документации о закупке, могут быть ухудшены, не рассматривается.

58. Заказчик приглашает участников, допущенных к процедуре снижения цены, путем одновременного направления им в электронной и (или) письменной форме приглашений с указанием места заседания Комиссии, времени и даты его проведения.

Участники, в том числе их представители, могут присутствовать на данном заседании Комиссии при наличии следующих документов, подтверждающих их полномочия:

для руководителя юридического лица – заверенной копии приказа о приеме на работу и паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность;

для иного работника юридического лица – оригинала доверенности и паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность;

для индивидуального предпринимателя – заверенной копии свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность.

59. При непосредственном участии в процедуре снижения цены участники в пределах своих полномочий вправе неоднократно снижать цену своих предложений, улучшать иные предложенные ими условия закупки до момента волеизъявления соответствующего участника о том, что предложенная им цена, иные условия закупки являются окончательными.

Также участники вправе сообщить о снижении цены своего предложения, направив письменную информацию об этом заказчику по факсу, почте или нарочным под подпись. Данная информация должна быть представлена заказчику до проведения процедуры снижения цены, в противном случае такая информация к рассмотрению не принимается.

60. Участники, принимавшие участие в процедуре снижения цены и снизившие первоначальную цену своего предложения, обязаны дополнительно представить откорректированные документы, определяющие их коммерческие предложения, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи ценовых предложений, не позднее рабочего дня, следующего за днем заседания конкурсной комиссии по данному вопросу.

Проведение процедуры снижения цены оформляется протоколом заседания Комиссии, в котором указываются сведения об участниках, предложивших снизить цену своего предложения, и эта цена. Данный протокол подлежит подписанию присутствующими на заседании участниками. Письменная информация участников о снижении цены своих предложений прилагается к протоколу.

Заказчик извещает участников о результатах проведения процедуры снижения цены в письменной и (или) электронной форме в течение 3 рабочих дней, следующих за днем ее проведения.

ГЛАВА 10

ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ ИЗ ОДНОГО ИСТОЧНИКА

61. Процедура закупки из одного источника может применяться в случае, если:

61.1. заказчик осуществляет приобретение товаров собственного производства у их производителя. Документом, подтверждающим собственное производство товара, является сертификат продукции собственного производства, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, или его копия;

61.2. возникла срочная необходимость в закупке, а применение конкурентных процедур закупок невозможно вследствие отсутствия необходимого времени для их проведения (основание – докладная записка ответственного лица с разрешительной резолюцией главного врача КУП «Клинический центр пластической хирургии и медицинской косметологии г. Минска»);

61.3. заказчиком, осуществившим закупку у определенного поставщика (подрядчика, исполнителя), установлено, что дополнительная закупка в

количестве (объеме), не превышающем количества (объема) первоначальной закупки, ввиду необходимости обеспечения совместимости с ранее закупленными товарами (работами, услугами) должна быть произведена у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) (основание – докладная записка ответственного лица с разрешительной резолюцией главного врача КУП «Клинический центр пластической хирургии и медицинской косметологии г. Минска»);

61.4. конкурентная процедура закупки, часть (лот) предмета процедуры закупки, часть объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота) признана несостоявшейся и повторное ее проведение является нецелесообразным (основание – решение Комиссии).

62. Ответственное лицо для принятия решения о закупке из одного источника подготавливает докладную записку на имя главного врача с указанием предмета закупки, ориентировочной стоимости, обоснованием необходимости приобретения и ссылки на пункт настоящего Порядка (61.1 – 61.3), закупка которых осуществляется из одного источника.

63. Закупки с применением процедуры закупки из одного источника в случаях, указанных в п.п. 61.2 - 61.4, осуществляются у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), в том числе включенных в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), ведение которого осуществляется информационным республиканским унитарным предприятием «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен», за исключением случаев, когда такие закупки экономически нецелесообразны или невозможны.

В случае выбора поставщика, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), должна быть обоснована невозможность или нецелесообразность закупки товара у производителя или его сбытовой организации (официального торгового представителя). Подтверждением такого обоснования могут являться:

направление производителю или его сбытовым организациям (официальным торговым представителям) приглашения к участию в процедуре закупки из одного источника и неполучение ответа или получение отказа от участия в процедуре;

изучение конъюнктуры рынка товаров (работ, услуг), в том числе анализ цен предмета закупки, действующих у производителя или его сбытовой организации (официального торгового представителя) и выбранного поставщика.

Решение об экономической нецелесообразности или невозможности осуществления закупки с применением процедуры закупки из одного источника у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) принимается заказчиком на основании результатов изучения конъюнктуры рынка, оформленных ответственным лицом в виде справки или докладной записки.

64. Изучение конъюнктуры рынка товаров (работ, услуг) выполняется путем обязательного направления запросов в адрес отечественных производителей (при их наличии), а также любым из следующих способов:

направления запросов о предоставлении сведений потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), информация о которых имеется в открытом доступе в глобальной компьютерной сети Интернет;

направления запросов о предоставлении сведений участникам конкурентной процедуры закупки, в случае признания такой процедуры несостоявшейся;

изучения информации о ценах на товары (работы, услуги), содержащейся в прейскурантах действующих цен (тарифов) на товары (работы, услуги), прайс-листах, а также информации, размещенной потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) на сайтах в глобальной компьютерной сети Интернет, ЭТП;

размещения запросов о предоставлении сведений на одной из ЭТП.

ГЛАВА 11

ЗАКУПКА БЕЗ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

65. Под закупкой товаров (работ, услуг), осуществляемой без применения процедур, понимается способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором заказчик предлагает заключить договор на закупку только одному поставщику (подрядчику, исполнителю).

66. При закупке без применения процедур проводится изучение конъюнктуры рынка товаров (работ, услуг), являющихся предметом закупки, любым из способов, установленным пунктом 64 настоящего Порядка.

67. Изучение конъюнктуры рынка не производится в случаях:
закупок ориентировочной стоимостью до 150 базовых величин по одной сделке на дату принятия решения;
закупок согласно приложению.

68. По результатам закупки без применения процедур ответственное лицо хранит информацию в письменном виде, полученную по результатам изучения конъюнктуры рынка, вместе с заключенным договором.

ГЛАВА 12

ДОГОВОР

69. Договор на закупку может быть заключен не ранее чем через 3 (три) рабочих дня после выбора победителя (победителей) при осуществлении конкурентной процедуры закупки, в течение которого может быть урегулирован спор, вызванный решениями и (или) действиями (бездействием) организации, а также членов комиссии, созданной для проведения закупки.

70. В случае, если участником-победителем по результатам проведения процедуры закупки выбран участник, с которым заказчиком ранее заключен договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки, заказчик вправе на условиях процедуры закупки заключить с таким участником-победителем договор в форме дополнительного соглашения к действующему договору.

71. При распределении предмета закупки и его объема на лоты допускается заключение одного договора с участником-победителем, признанным таковым по нескольким лотам, если условия проектов договоров одинаковы для всех лотов.

72. При проведении процедуры закупки из одного источника, за исключением подпункта 61.4 пункта 61 настоящего Порядка, и закупки без применения процедур договор между заказчиком и участником заключается на условиях, согласованных сторонами.

73. Не допускается изменение условий договора при его исполнении в части предмета закупки, его объема (количества), порядка оплаты, сроков исполнения обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цены договора, ответственности сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора, за исключением следующих случаев:

изменения объема (количества) товаров (работ, услуг). Увеличение объема (количества) товаров (работ, услуг) не должно превышать 15 процентов от указанного в договоре объема. В этом случае стоимость товаров (работ, услуг) изменяется пропорционально изменению их объема (количества), а сопутствующих работ (услуг) – с учетом этого изменения;

уменьшения цены договора без изменения объема (количества) товаров (работ, услуг), в том числе их потребительских, функциональных, технических, качественных и эксплуатационных показателей (характеристик);

изменения цены договора в связи с изменением законодательства, а также в случае изменения регулируемых цен (тарифов);

увеличения сроков исполнения обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по инициативе заказчика, если необходимо изменение конструктивных, технологических решений, требующих от поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительного времени для поставки или реализации иным способом товара (выполнения работы, оказания услуги), и такое изменение невозможно было предусмотреть при проведении процедуры закупки;

изменения срока исполнения обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с невозможностью их исполнения вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

Приложение
к Порядку осуществления закупок
товаров (работ, услуг)
за счет собственных средств

ПЕРЕЧЕНЬ
ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ) ОРИЕНТИРОВОЧНОЙ СТОИМОСТЬЮ
ДО 1 000 БАЗОВЫХ ВЕЛИЧИН ПО ОДНОЙ СДЕЛКЕ НА ДАТУ
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ, ПРИ ЗАКУПКАХ КОТОРЫХ ИЗУЧЕНИЕ
КОНЬЮНКТУРЫ РЫНКА НЕ ТРЕБУЕТСЯ

1. Закупки товаров (работ, услуг) при строительстве объектов, в том числе их ремонте, реконструкции, реставрации и благоустройстве, за исключением закупок товаров (работ, услуг) при строительстве с привлечением полностью или частично средств внешних государственных займов и внешних займов, привлеченных под гарантии Совета Министров Республики Беларусь, кредитов банков Республики Беларусь, привлеченных под гарантии Совета Министров Республики Беларусь, Мингорисполкома.

2. Закупки товаров (работ, услуг), сведения о которых относятся к информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено законодательными актами.

3. Закупки коммунальных услуг, услуг связи (кроме сотовой подвижной электросвязи).

4. Закупки услуг по страхованию.

5. Закупки образовательных услуг.

6. Закупки товаров для вручения призов.

7. Закупки рекламных услуг и продукции.

8. Закупки банковских услуг.

9. Закупки работ (услуг) по организации участия в выставках (ярмарках).

10. Закупки шин и камер резиновых новых.

11. Закупки лекарственных средств у торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «БЕЛФАРМАЦИЯ»;

12. Закупки медицинских изделий, запасных частей к ним у производственно-торгового республиканского унитарного предприятия «БЕЛМЕДТЕХНИКА» и его дочерних предприятий.

13. Приобретение товаров (работ, услуг), цены на которые регулируются государственными органами.

14. Закупки товаров (работ, услуг) собственного производства у организаций уголовно-исполнительной системы, лечебно-трудовых профилакториев Министерства внутренних дел и лечебно-производственных (трудовых) мастерских Министерства здравоохранения, а также у организаций (в случае непривлечения соисполнителей), в которых численность инвалидов составляет не менее 50 процентов от списочной численности работников, государственного производственно-торгового объединения «Белхудожпромислы» и входящих в его состав организаций, Национального

центра правовой информации и входящих в его систему филиалов - региональных центров правовой информации.

15. Приобретение услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, участием в выставках, конференциях, форумах, мастер-классах, включая проезд к месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания.

16. Приобретение товаров (работ, услуг), связанных с предотвращением катастроф, производственных аварий, выполнением работ, необходимых для немедленного устранения их последствий или последствий стихийного бедствия, устранения случайных или неожиданных обстоятельств, которые могут нарушить или нарушили нормальное функционирование водоснабжения, газоснабжения, отопления, освещения, канализации, транспорта, связи.

17. Приобретение бланков трудовых книжек и вкладыша к ней, а также иных бланков документов с определенной степенью защиты.

18. Приобретение имущественных прав на объекты интеллектуальной собственности, а также работ и услуг в отношении объектов интеллектуальной собственности у лица, обладающего исключительными правами на соответствующие объекты интеллектуальной собственности.

19. Закупки услуг сотовой подвижной связи, услуг по сопровождению адресного пространства, услуг по предоставлению доступа в линейно-кабельные сооружения электросвязи для размещения и (или) эксплуатации кабелей электросвязи.

20. Закупки услуг авторского надзора при выполнении строительно-монтажных работ.

21. Приобретение услуг по размещению объявлений в средствах массовой информации.

22. Приобретение работ по выполнению аварийно-восстановительного ремонта капитальных строений (зданий, сооружений).

23. Закупка работ, услуг по договорам подряда с физическими лицами.

24. Осуществление подписки на определенные периодические печатные и электронные издания, а также приобретение печатных и электронных изданий определенных авторов, услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий, а также у организаций (официальных представителей), которым переданы издателем исключительные права на реализацию изданной продукции.

25. Приобретение услуг по обязательным медицинским осмотрам работников, занятых на работах с вредными условиями труда или на работах, где в соответствии с законодательством есть необходимость в оценке состояния здоровья работающего на предмет его годности (негодности) к выполнению отдельных видов работ, а также внеочередным медицинским осмотрам при ухудшении состояния здоровья.



Мінскі гарадскі выканаўчы камітэт
Камітэт па ахове здароўя

Камунальнае ўнітарнае прадпрыемства
«Клінічны цэнтр пластычнай хірургіі і
медыцынскай касметалогіі г. Мінска»

Минский городской исполнительный комитет
Комитет по здравоохранению

Коммунальное унитарное предприятие
«Клинический центр пластической хирургии
и медицинской косметологии г. Минска»

ЗАГАД

ПРИКАЗ

21.10.2025 № 133

г. Минск

г. Минск

О внесении изменений

В соответствии с решением Минского городского Совета депутатов от 23.09.2022 № 427 (в ред. решений Мингорсовета от 19.07.2024 № 51, от 24.09.2024 № 70) «О закупках товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее – Решение № 427),

ПРИКАЗЫВАЮ:

внести в Порядок осуществления закупок товаров (работ услуг) за счет собственных средств, утвержденный приказом КУП «Клинический центр пластической хирургии и медицинской косметологии г. Минска» от 12.12.2022 №88 «Об утверждении Порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств и назначении ответственных лиц за закупку товаров (работ, услуг)» (далее – Порядок) следующие изменения:

1. Пункт 13. главы 2 Порядка изложить в следующей редакции:

13. При закупке товаров, указанных в приложении 3-2 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229, заказчик в течение календарного года обеспечивает минимальную долю закупок белорусских товаров, определенную в процентном отношении к объему закупок в натуральном выражении товаров, относящихся к соответствующему коду общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности» (далее - минимальная доля), за исключением случаев невозможности достижения минимальной доли, а также закупок товаров, указанных в пунктах 4, 5 и 26 приложения, и закупок до 1 января 2027 г. товаров, указанных в пункте 63 приложения к Решению № 427.

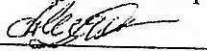
2. Пункт 14. приложения к Порядку изложить в следующей редакции:

14. Закупки товаров (работ, услуг) собственного производства у организаций уголовно-исполнительной системы, лечебно-трудовых профилакториев Министерства внутренних дел и лечебно-производственных (трудовых) мастерских Министерства здравоохранения, а также у организаций (в случае непривлечения соисполнителей), в которых численность инвалидов составляет не менее 50 процентов от списочной численности работников, государственного производственно-торгового объединения «Белхудожпромислы» и входящих в его состав организаций, Национального центра законодательства и правовой информации, включая региональные центры правовой информации.

Главный врач

Н.Н.Постоялко

Ведущий юрисконсульт

 А.И.Берко

21.10.2025

